



Protocol

Maatregelen en richtlijnen in de NIOZ-locaties tegen het coronavirus

Inhoudsopgave

Algemene maatregelen	3
Richtlijnen in de gebouwen	4
Hygiëne	4
Looproutes	4
Kantoren/werkplekken	4
Bezoekers	4
BHV	4
Schoonmaak	4
Toiletten	5
Douches	5
Vergaderruimtes	5
Bedrijfsrestaurant Texel	5
Kantine Yerseke	5
Reizen en bedrijfsauto's	6
Richtlijnen op de onderzoeksschepen	7
Toegang	7
Aanmonsteren	7
<i>Pelagia</i> Outbreak management plan	7
Aantal personen toegestaan op de schepen	7
Bijlage	8

Algemene maatregelen

- ✓ Je hebt **geen toegang** tot de locaties bij klachten van neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, hoesten, verhoging of koorts.
- ✓ Personen die vallen in een risicocategorie zoals aangegeven door het [RIVM](#) wordt afgeraden naar een NIOZ-gebouw te komen.
- ✓ Alleen met toestemming van je afdelingshoofd mag je naar de NIOZ-locaties om te werken en collega's te ontmoeten. Je laat je afdelingshoofd weten wanneer en hoelang je in een locatie verblijft.
- ✓ Was je handen bij binnenkomst met desinfectiemiddel (bij alle ingangen is desinfectiemiddel beschikbaar).
- ✓ Houd overal anderhalve meter (twee armlengtes) afstand van elkaar.
- ✓ Geef elkaar geen hand.
- ✓ Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.
- ✓ Gebruik papieren zakdoekjes bij het snuiten van je neus en gooi deze gelijk weg na gebruik.

Richtlijnen in de gebouwen

Hygiëne

- ✓ Was handen bij binnenkomst met desinfectiemiddel (ook bij printers en koffieapparaten is desinfectie beschikbaar).
- ✓ Maak de displays van printers en koffieapparaten schoon na gebruik.
- ✓ Was regelmatig je handen met water en zeep (zeker na een toiletbezoek).

Looproutes

- ✓ Algemene looprichting: rechts aanhouden.
- ✓ Volg de routeaanwijzingen en instructies op de borden en affiches.
- ✓ Op plekken in gebouwdelen waar anderhalve meter niet kan worden gewaarborgd, zoals trappenhuisen en smalle gangen, worden looproutes aangegeven.
- ✓ Het gebruik van de lift is toegestaan door 1 persoon tegelijk.

Kantoren/werkplekken

- ✓ In de week voor 22 juni wordt een begin gemaakt om per kantoor/werkplekruimte aan te geven hoeveel personen gelijktijdig aanwezig mogen zijn. Dit wordt kenbaar gemaakt met een getal op de deur en/of muur.
- ✓ Richtlijn: er is per 10 m² per persoon beschikbaar. Voor advies hierin stuur een e-mail naar: arbo@nioz.nl

Bezoekers

- ✓ Bezoek door externen is alleen mogelijk na toestemming van een afdelingshoofd en na invullen van een aanmeldformulier 'Vragenlijst voor bezoekers en gebruik dienstauto' (zie bijlage in dit protocol) dat maximaal 1 dag voor het bezoek gestuurd wordt naar: receptie-tx@nioz.nl of receptie-ye@nioz.nl

BHV

- ✓ Geef geen mond-op-mond beademing.
- ✓ Geef wel borstcompressies en maak gebruik van een AED.
- ✓ Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen; aanwezig in de EHBO-kamer.

Schoonmaak

- ✓ Er wordt dagelijks schoongemaakt met extra aandacht voor aanraakpunten, zoals deurklinken en trapleuningen.
- ✓ In de laboratoria wordt een eigen schoonmaakprotocol opgezet en uitgevoerd onder eindverantwoordelijkheid van een afdelingshoofd.

Toiletten

- ✓ Na gebruik van het toilet desinfecteer je alle aangeraakte oppervlakken.
- ✓ Op de deur van een toiletblok wordt aangegeven hoeveel personen in de voorruimte aanwezig mogen zijn.

Douches

- ✓ Vanaf 1 juli is het gebruik van douches toegestaan. Na gebruik van de douche desinfecteer je alle aangeraakte oppervlakken.

Vergaderruimtes

- ✓ Vanaf 22 juni kun je via de receptie een vergaderruimte boeken.
- ✓ Per vergaderzaal geldt een maximumaantal personen, dit staat ook aangegeven bij de ingang van een vergaderzaal.
- ✓ Tafels en stoelen maak je na gebruik schoon met de daarvoor bestemde desinfectiemiddelen.

Texel	
Oceanzaal	30 stoelen, even rijen 2, 4, 6, 8, 10 en tussen elk persoon 2 stoelen
Noordzeezaal	9 stoelen in U-opstelling
Waddenzeezaal	6 stoelen in Carre-opstelling
Malachietzaal	4 stoelen
Olivijnzaal	4 stoelen

Yerseke	
Oosterscheldezaal	8 stoelen in U-vorm en 4 stoelen aan de vergadertafel of 12 stoelen in bioscoopopstelling
Westerscheldezaal	3 stoelen
Grevelingenzaal	6 stoelen

Bedrijfsrestaurant Texel

- ✓ Vanaf 1 juli heropent het bedrijfsrestaurant op Texel.
- ✓ Er mogen maximaal 40 mensen in het restaurant en 12 mensen op het terras gelijktijdig aanwezig zijn.
- ✓ CATERAAR Albron heeft richtlijnen opgesteld over de openingstijden en het gebruik van het bedrijfsrestaurant. De richtlijnen vind je in het document: Het is goed jullie weer te zien in het NIOZ-restaurant. Dit document is beschikbaar op intranet.

Kantine Yerseke

- ✓ Vanaf 1 juli is gebruik van de kantine in Yerseke mogelijk.
- ✓ Er mogen maximaal 10 mensen in de kantine en maximaal 2 personen in de keuken gelijktijdig aanwezig zijn.

Reizen en bedrijfsauto's

- ✓ Het openbaar vervoer is vanaf 1 juli beschikbaar voor niet-noodzakelijke reizen. Volg de [richtlijnen](#) die gelden bij reizen in het openbaar vervoer.
- ✓ Binnenlandse reizen worden zo beperkt mogelijk gehouden. Reizen van en naar het buitenland zijn alleen toegestaan na toestemming directie.
- ✓ Het is vanaf 1 juli toegestaan om met vier personen in één bedrijfsauto te zitten. Het is daarbij niet verplicht om een mondkapje te gebruiken. Bij gebruik van een bedrijfsauto vult elke passagier het formulier 'Vragenlijst voor bezoekers en gebruik dienstauto' in (zie bijlage in dit protocol).
- ✓ Na gebruik van een dienstauto desinfecteer je alle aangeraakte oppervlakken.

Richtlijnen op de onderzoeksschepen

Toegang

- ✓ Toegang tot een schip is alleen mogelijk met toestemming van de kapitein (*Pelagia*) of schipper (*Navicula* en *Stern*).
- ✓ Toegang om een schip te verlaten is alleen mogelijk met toestemming van de kapitein (*Pelagia*) of schipper (*Navicula* en *Stern*).
- ✓ Personen die vallen in een risicocategorie zoals aangegeven door het [RIVM](#) wordt afgeraden naar een van de schepen te komen.

Aanmonsteren

- ✓ Alle personen, zowel de bemanning als wetenschappelijke ploeg, die op de schepen aan boord gaan, worden uitsluitend toegelaten wanneer zij (en de personen in hetzelfde huishouden) volkomen gezond zijn en gedurende twee weken gezond zijn geweest. Als een persoon Covid-19 achtige symptomen krijgt binnen twee weken dat iemand aan boord is ingepland, dan mag die persoon niet aan boord komen. Je neemt dan contact op met het scheepsmanagement.
- ✓ Iedereen die van plan is aan boord te gaan van een van de schepen, wordt verzocht zich zoveel mogelijk te onthouden van sociale interactie voor minimaal twee weken voordat de periode aan boord begint. Sociale interactie zoals hier bedoeld zijn alle onnodige contacten buiten de eigen huishouding.
- ✓ Iedereen die op de schepen aan boord gaat, wordt verzocht zoveel mogelijk met eigen auto te reizen (alleen of met een familielid) naar de plek van het schip.

Pelagia | Outbreak management plan

- ✓ Voor de *Pelagia* wordt een outbreak management plan gehanteerd. Bemanning en opstappers worden hierover via de gebruikelijke kanalen geïnformeerd.

Aantal personen toegestaan op de schepen

- ✓ De maximale bezetting voor de *Pelagia* is 18 personen (inclusief crewleden).
- ✓ De maximale bezetting voor de *Navicula* is 6 personen (inclusief crewleden).
- ✓ De maximale bezetting voor de *Stern* is 2 personen (inclusief crewlid).

Bijlage



Koninklijk Nederlands Instituut voor Onderzoek der Zee

Vragenlijst voor bezoekers en gebruik dienstauto

Deze lijst graag 24 uur van tevoren opsturen.

Deze informatie wordt na 14 dagen vernietigd

Heeft u 1 of meer van deze klachten:

- * verkoudheid
- * keelpijn
- * niezen
- * hoesten (met of zonder slijm)

U heeft korter dan een week klachten. U herkent de klachten niet van hooikoorts.

Ja	Nee
----	-----

Heeft u koorts, 38 graden Celsius of hoger?

Koorts is een gemeten temperatuur boven de 38 graden Celsius, dus geen schatting.

Ja	Nee
----	-----

Heeft u in de afgelopen twee weken contact gehad met een patiënt met het coronavirus?

Ja	Nee
----	-----

Heeft uw huisgenoot verkoudheidsklachten met koorts (38 graden Celsius of hoger), en/of benauwdheid?

Ja	Nee

Hierbij verklaar ik dat ik de correcte informatie heb gegeven

Handtekening:	Datum: